

УТВЕРЖДЕН
Решением №1 единственного учредителя
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
«ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ»
от «21» сентября 2022 года

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ»



г. Москва, 2022 год

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2022

1. Общие положения

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного взноса единственного учредителя для предоставления услуг в некоммерческих сферах, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ «ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ».

Сокращенное наименование Организации: АНО «ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основной целью создания Организации является содействие развитию социальной и профессиональной мобильности трудовых ресурсов, развитие межрегионального и международного сотрудничества в области изучения и интеграции лучших инноваций в социальной сфере и оказание услуг в сфере изучения общественного мнения, установления, формирования и развития различных форм контактов, связей и коммуникаций, направленных на участие и решение социально значимых запросов общества.

2.2. Основными предметами деятельности для достижения цели Организации являются:

- предоставление социальных и иных услуг, связанных с целью создания Организации;
- содействие инициированию и продвижению общественно значимых проектов, в том

исле в социал
- обоб
социальной
- орга
- со
-
професси
-с
-
Росси
пос
ТО

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2022

деле в социальной сфере;

- обобщение и распространение лучшего международного и регионального опыта в социальной сфере, направленного на повышение качества предоставления услуг гражданам;
- организация пилотных площадок для отработки инноваций в социальной сфере;
- содействие развитию форм поддержки проектов и инициатив в социальной сфере;
- оказание поддержки бизнеса в социальной сфере, повышение уровня профессионализма кадров;
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- содействие развитию благотворительности и добровольчества на территории Российской Федерации и за рубежом;
- распространение новых социальных технологий и повышение активности населения посредством вовлечения их в социально-значимую и общественно-полезную деятельность, в том числе в участие в различных конкурсах социально-значимых проектов;
- реализация собственных социальных программ;
- информационное освещение социально значимой и благотворительной деятельности;
- привлечение денежных средств на благотворительность;
- регулярное участие в общественных мероприятиях;
- получение грантов и иных субсидий и дотаций;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ как на электронных, так и на бумажных носителях;
- оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности;
- сотрудничество с российскими и иностранными некоммерческими организациями;
- сбор и распространение информации, относящейся к благотворительной и волонтерской деятельности, в том числе о благотворительных и волонтерских мероприятиях, а также об иных социально значимых инициативах;
- информационная поддержка третьих лиц, в связи с осуществлением ими социально значимой и благотворительной деятельности;
- сотрудничество с экспертами и специалистами по вопросам социальной проблематики;
- привлечение волонтеров и координация волонтерской помощи;
- предоставление благотворительной помощи;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- организация занятий, семинаров, тренингов, конференций, выставок, симпозиумов, конкурсов, тематических лекций;
- организация и проведение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, сценических представлений, благотворительных аукционов;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность web-порталов.

2.4. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим

лям, создавая
щества или уч
2.6. Органи
достижения ц
деятельности
целям созд
имуществен
товарищес
2.7.
законам
(лицен

ос
е

**Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве**
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **25 ОКТ 2022**

лям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4. Структура и управление Организацией

4.1. Органами управления Организации являются: Единственный учредитель и Директор Организации.

4.2. Высшим органом управления Организацией является Единственный учредитель Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации, принимаются учредителем единолично и оформляются письменно. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Единственного учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

4.3.1 опре
ировани
4.3.2 ут
4.3.3. с
тава ее
4.3.4
4.3.
рганиз
4.
Орган
предс
лик
С

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **25 ОКТ 2022**

М.О. государственной
регистрации

- 4.3.1 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов мирования и использования ее имущества;
- 4.3.2 утверждение и изменение Устава Организации;
- 4.3.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4.3.4 образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.5 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4.3.6 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4.3.7 принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.3.8 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.3.9 утверждение положений о филиалах и представительствах, а также и других внутренних документов, положений, регламентов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 4.3.10 утверждение благотворительных и иных программ и проектов Организации;
- 4.3.11 утверждение финансового плана Организации и внесения в него изменений; утверждение отчета по итогам выполнения финансового плана;
- 4.3.12 утверждение размера вознаграждения Директору Организации;
- 4.3.13 рассмотрение и принятие решений по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Организации, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.
- 4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 4.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Единственному учредителю и избирается им сроком на 5 (Пять) лет. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- 4.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Единственного учредителя.
- Директор Организации:
- распоряжается имуществом и средствами Организации, в соответствии с утвержденными программами, финансовыми планами/бюджетами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
 - заключает договоры и совершает иные сделки;
 - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
 - представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
 - выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
 - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
 - распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
 - проводит повседневную работу для реализации решений учредителя Организации;
 - обеспечивает подготовку и представляет на рассмотрение и утверждение учредителя годового отчета о деятельности Организации, отчета о выполнении финансового плана за отчетный период, проект финансового плана Организации;

- принимает решение
- утверждает документ
- утверждает документ
- утверждает документ
- осуществляет деятельность, не от
4.7. Дир
исполняет
4.8.
целях
Решен
деяте

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2022

- принимает решение о предоставлении благотворительной помощи, об оказании иной помощи благополучателям, в рамках программ Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Организации;
- осуществляет иные распорядительные функции по текущему управлению деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Единственного учредителя.

4.7. Директор Организации может иметь заместителей по основным направлениям деятельности Организации. На время отсутствия Директора Организации его полномочия исполняет его заместитель. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной Директором Организации.

4.8. В Организации могут формироваться совещательные и консультативные органы в целях выработки рекомендаций по профильным вопросам сформированных органов. Решение о формировании указанных органов и об утверждении положений об их деятельности принимается Единственным учредителем.

5. Порядок приема и выхода учредителей Организации

5.1. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу своим решением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.3. Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

5.4. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает Единственный учредитель Организации в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента поступления заявления.

5.6. Права и обязанности учредителя Организации переходят к новому учредителю, принятому в состав учредителей Организации в полном объеме со дня внесения соответствующих изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления, направляемого Директором Организации в уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

6. Учет и отчетность. Контроль за деятельностью Организации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответ
организации, св
стности в соо
дставляемых
директор Орга
6.4. Орга
1) реше
2) Ус
зарегистри
Организа
3)
баланс

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2022

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Организации.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- 1) решение о создании Организации;
- 2) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
- 3) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы Организации;
- 5) положение о филиале или представительстве Организации;
- 6) годовые отчеты;
- 7) документы бухгалтерского учета;
- 8) документы бухгалтерской отчетности;
- 9) решения учредителя;
- 10) заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Организации, решениями учредителя, иными нормативными правовыми актами.

6.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать, а Организация обязана обеспечить учредителю доступ к документам, указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Организацией.

6.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель может назначить аудитора (аудиторскую компанию). Аудитор (аудиторская компания) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором (аудиторской компанией) договора. Размер оплаты услуг аудитора (аудиторской компании) определяется решением Единственного учредителя.

7. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация Организации

7.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

7.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией и настоящим Уставом. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о

дании, назн
ежуточного
дирителем Ор

7.6. При
дириторов и
ответствии
а благогр
ответств

7.7.
включен
докуме
котог
упог
му

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 25 ОКТ 2022

идации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Организации принимается решением ликвидатора.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

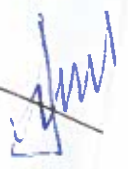
7.7. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

7.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошнуровано, прону
8 (Восемь) листов

Ильичев А.С. 

ано, прои)
ь) листов

С. 



Решение о государственной регистрации
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
«ПОМОЩНИКИ СТРАНЫ» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
25 октября 2022 г. (учетный номер 77140511344).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации 02 ноября 2022 г. внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1227700711127.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«18» ноября 2022 г.